**Spett.le**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali**

**AVVISO PUBBLICO**

**PNRR\_ Missione 7 – RepowerEU, Investimento 10 “Progetti pilota sulle competenze Crescere Green” \_Manifestazione d’interesse finalizzata all’ammissione a finanziamento di Enti per l’attuazione del “Progetto pilota sulle competenze Crescere Green”**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(*da compilare esclusivamente in modalità elettronica*)

Il/la sottoscritto/a nato/a a

prov. il Codice Fiscale

residente a CAP

in Via/Piazza n.

in qualità di legale rappresentante dell’Ente

Denominazione

Cod. Fiscale/Partita IVA

Sede legale (indirizzo, CAP, città)

E-mail

PEC

Recapiti telefonici

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura comparativa in oggetto come (*apporre il flag sul caso ricorrente*):

* **Soggetto singolo**
* **Soggetto capofila in forma di**

Costituenda\* Costituita

\* *Nel caso di ATI/ATS costituenda, è necessario allegare alla presente domanda, anche la dichiarazione di intenti firmata dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di potere di firma contenente l’indicazione del Capofila.*

Indicare di seguito le generalità di **tutti** i soggetti partecipanti:

**1.** Denominazione

Cod. Fiscale/Partita IVA

Sede legale (indirizzo, CAP, città)

E-mail

PEC

Recapiti telefonici

**2.** Denominazione

Cod. Fiscale/Partita IVA

Sede legale (indirizzo, CAP, città)

E-mail

PEC

Recapiti telefonici

**DICHIARA**

* in qualità di rappresentante legale dell'Ente Proponente e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell´art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:
* di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui alla sezione n. 5 dell’Avviso e di non essere incorso in nessuna causa determinante l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli n. 94 e n.95 del Codice dei contratti adottato con D. LGS n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
* di aver provveduto, a pena di inammissibilità della presente istanza:

1. alla corretta individuazione del titolare effettivo secondo il format di cui all’Allegato 1a;
2. in ossequio alla circolare RGS n. 13 del 28 marzo 2024, al rilascio delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Titolare del Finanziamento secondo il format di cui all’Allegato 1c. Impegnandosi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
3. in ossequio alla circolare RGS n. 13 del 28 marzo 2024, al rilascio delle dichiarazioni sull'insussistenza del doppio finanziamento relativamente al progetto finanziato a valere sulla misura in oggetto secondo il format di cui all’Allegato 1b;

* in ossequio alla previsione di cui all’art. 47, Decreto-legge n. 77/2021:

1. nel caso in cui sia impiegato un numero superiore a 50 dipendenti, di trasmettere, contestualmente alla presentazione della presente domanda, un rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
2. nel caso in cui sia impiegato un numero pari o superiore a 15 dipendenti, di impegnarsi a trasmettere, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell’atto d’obbligo, all’Amministrazione la relazione di cui all’art. 47 comma 3 del DL 77/2021 e la certificazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

* di garantire l’utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l’erogazione dei pagamenti e l’adozione di un’apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
* di garantire il rispetto dei principi richiamati dal Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2024/2509 e dell’art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione e di sana gestione finanziaria;
* di assicurare il rispetto della normativa in tema di verifiche antimafia, producendo apposita certificazione secondo il modello rilasciato dalla Prefettura;
* di assicurare la regolarità contributiva, mediante trasmissione del DURC;
* di assicurare la regolarità fiscale, mediante trasmissione del certificato (DURF) rilasciato dall’Agenzia delle Entrate;
* di garantire l’ottemperanza agli obblighi assunzionali previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili;
* di assicurare che la realizzazione delle attività progettuali sia coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH);
* di assicurare la visibilità del finanziamento dell’Unione (inserimento nella documentazione di progetto dello specifico riferimento al finanziamento da parte dell’Unione Europea e all’iniziativa Next Generation EU - utilizzando la frase “finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU” - e la presenza dell’emblema dell’Unione europea), compreso il riferimento alla Missione 7, Investimento 10);

- inoltre, dichiara:

* di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
* che gli amministratori degli Enti, muniti di potere di rappresentanza o altri soggetti di cui all’art. 94, comma 3, non abbiano subito condanne penali, anche non definitive, per le ipotesi contemplate al medesimo articolo o che non sussistano le condizioni previste dalla normativa di cui all’art.106, previa presentazione di apposito certificato rilasciato dal Casellario giudiziale di riferimento;
* di non essere in situazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra situazione liquidatoria, anche volontaria, attestato mediante la presentazione del certificato di assenza di procedure concorsuali, rilasciato dalla Camera di Commercio o, in alternativa, con il certificato fallimentare rilasciato dal Tribunale c.d. Certificato di Vigenza;
* di adottare e/o di aver adottato adeguate misure per garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria;
* di possedere capacità operativa-amministrativa e di affidabilità finanziaria al fine di garantire la puntuale realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti;
* di rispettare le norme dell’ordinamento giuridico in materia di prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e della normativa relativa alla tutela dell’ambiente;
* di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
* di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
* di essere in regola in materia di imposte e tasse;
* che le spese ed il personale impiegato nelle attività, non saranno rendicontate su altri progetti su cui sono stati ottenuti contributi pubblici;
* di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;
* di svolgere l’attività, ove applicabile, secondo i principi previsti dalle “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*” allegate alla Circolare RGS dell’11 agosto 2022, n. 30, relativamente ai Soggetti attuatori privati;

**Dichiara, altresì, l’impegno dell'Ente/Organismo rappresentato a**:

1. Svolgere l’attività di formazione in competenze Green, intese come l’attitudine al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale, attraverso moduli dalla durata massima di 40 ore, che si concentrano sulle competenze settoriali per la transizione verde, per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ beneficiari da iscriversi iscritti al Programma Nazionale per l’Occupabilità Garantita dei Lavoratori (GOL).
2. Completare l’attività di formazione entro la data massima del 30 giugno 2025, comprovando il completamento con successo della stessa da parte di ciascun partecipante con appositi certificati di completamento, all’interno dei quali sia inclusa la mappatura delle competenze fornite dalla formazione, c.d. Aree Di Attività (ADA) compatibili con la classificazione ESCO.
3. Stimare i costi legati alla formazione in un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, che saranno oggetto di rendicontazione attraverso l’adozione di opzioni semplificate di costo “UCS – unità di costo standard” alla stregua di quanto riportato nella sezione 12 dell’Avviso, tenendo conto della stima dei costi per le attività formative per ciascun allievo, unitamente alle eventuali indennità di frequenza e ai costi per il rilascio della polizza fideiussioria bancaria o assicurativa a copertura dell’importo a titolo di acconto, come rappresentato nella seguente tabella di sintesi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formazione di gruppo (pari o superiore a 4 beneficiari finali)** | | | | |
| Fascia di riferimento | UCS € | Ore del modulo formativo | | Totale €  (UCS x numero di ore) |
| Fascia A | 164,53 |  | |  |
| Fascia B | 131,63 |  | |  |
| Fascia C | 82,27 |  | |  |
| UCS per allievo e ore effettive di partecipazione € | | Ore | Allievi | Totale €  (UCS x numero di ore x numero allievi) |
| 0,90 | |  |  |  |
| Indennità per allievo e ore effettive di partecipazione € | | Ore | Allievi | Totale €  (Indennità x numero di ore x numero allievi) |
| 3,50 | |  |  |  |
| **Importo totale** (Totale UCS per fasce + UCS ore/allievo + Indennità ore/allievo) | | | |  |
| **Formazione di gruppo (pari o inferiore a 3 beneficiari finali)** | | | | |
| UCS € | | Ore del modulo formativo | | Totale €  (UCS x numero di ore) |
| 45,00 | |  | |  |
| Indennità per allievo e ore effettive di partecipazione € | | Ore | Allievi | Totale €  (Indennità x numero di ore x numero allievi) |
| 3,50 | |  |  |  |
| **Importo totale** (Totale UCS + Indennità ore/allievo) | | | |  |
| **Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa** | | | | |
| **Importo** | | | | (Stimato) |
| **IMPORTO TOTALE RICHIESTO A FINANZIAMENTO** | | | |  |

**ALLEGA**

* Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante, se i documenti sono stati siglati con firma autografa;
* Eventuale delega rilasciata per iscritto dal rappresentante legale dell’Ente, corredata da un documento di identità del delegato e del delegante, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, co. 3-bis del DPR n. 445 del 2000;
* Nel caso di ATI/ATS costituenda, anche la dichiarazione di intenti firmata dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di potere di firma contenente l’indicazione del Capofila;
* Dichiarazione sulla titolarità effettiva per enti privati (Allegato 1a);
* Dichiarazione assenza del conflitto d’interessi (Allegato 1c);
* Dichiarazione assenza duplicazione dei finanziamenti (Allegato 1b);
* Certificato rilasciato dal casellario giudiziale;
* Certificazione antimafia, secondo il modello rilasciato dalla Prefettura;
* DURC;
* DURF;
* Certificato di assenza di procedure concorsuali, rilasciato dalla Camera di Commercio o, in alternativa, certificato fallimentare rilasciato dal Tribunale c.d. Certificato di Vigenza;
* DSAN sul rispetto degli obblighi assunzionali previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili;
* Relazione di genere sulla situazione del personale (in caso di enti con più di 50 dipendenti).

Luogo e data Firma digitale del legale rappresentante